

**MÜŞTERİ LOGO**

-- / -- / 2021

## **TEKNİK BORDRO HİZMET TEKLİFİ**

Firmanızın İnsan Kaynakları ihtiyaçlarını bizlerle paylaştığınız için teşekkür ederiz.

Teknik Bordrolama süreçlerinin icrasında tarafınıza sunabileceğimiz hizmetimizin detayları ve hizmet bedelini içeren teklifimizi aşağıda bilgilerinize sunarız.

Teklif kapsamında her türlü sorunuza yanıt vermekten mutluluk duyacağımızı bildirir,  
İşbirliğimizin en kısa sürede başlamasını dileriz.

İlgi ve güveniniz için teşekkür ederiz.

Saygılarımızla,

**İNKA İNSAN KAYNAKLARI**

## TEKNİK BORDRO HİZMETİ KAPSAMI

### 1) Personel Bordrolarının Hazırlanması

- Şirket çalışanlarının, aylık düzenli olarak puantaj verilerine göre ücret bordrolarının oluşturulması,
- İş avansları hariç, uzun vadeli borçlar, icra kesintisi vb. personel borçlarının takip edilmesi ve kesilmesi,
- Otomatik BES İşlemlerinin gerçekleştirilmesi,
  - BES kesintilerinin İNKA tarafından bordroda hesaplanması ve kişi bazlı excel ile raporlanması,
  - BES Anlaşmalı firmaya erişim için MÜŞTERİ’den İNKA’ya yetki verilmesi halinde ilgili ayda giriş-çıkış yapan ve ücretsiz izindeki personellerin bildirimlerinin İNKA tarafından yapılması,
  - BES Anlaşmalı firmaya erişim için MÜŞTERİ’den İNKA’ya yetki verilmesi halinde ilgili ayda hesaplanan kesinti tutarlarının OKS’ye İNKA tarafından yüklenmesi,
- Aylık ücret bordrolarının MÜŞTERİ’ye ulaştırılması
  - Elektronik ortamda PDF formatında bordro gönderiminin sağlanması
  - Self Servis Portal ( Online Görüntüleme )
- Genel ücret maliyet tablolarının hazırlanması, (çarşaf bordro)
- Bordro icmallerinin hazırlanması ve raporunun MÜŞTERİ’ye gönderimi,
- Klasik Muhasebe Fişinin hazırlanması ve MÜŞTERİ’ye gönderimi,
- Maaş ödeme disketlerinin hazırlanması / Yetkilendirilmesi halinde maaş ödemelerinin İNKA tarafından ilgili banka üzerinden gerçekleştirilmesi,
- İşten ayrılıştaki hesaplanması gereken her türlü tazminat hesaplamalarının yapılması,
- İşten ayrılıştaki personele verilmesi gereken çalışma belgesi, matrah bildirimi vb. belgelerin hazırlanması,
- Kıdem ihbar raporunun verilmesi,

### 2) SGK ve İŞKUR Bildirimlerinin Yapılması

- Personel işe giriş-işten çıkış işlemlerinin yasal süresinde SGK’ya online olarak bildirilmesi,
- Aylık prim hizmet bildirimlerinin hazırlanması ve SGK sistemine girişlerinin yapılması ve onaylanması,
- SGK Raporlarının sisteme işlenmesi ve takibinin yapılması,
- SGK “e-borcu yoktur” yazılarının sistem üzerinden alınarak müşteri ile paylaşılması,
- İş Kazası bildirimlerinin yapılması,
- İşe iade davaları sonucu hesaplama ve e-iptal bildirge işlemlerinin yapılması,
- SGK Vizite sisteminde bulunan İş Göremezlik Raporlarının takip ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Çalışan tarafından işveren ile paylaşılan manuel hazırlanmış İş Göremezlik Raporlarının (sisteme yansımamış olanlar) SGK Vizite Sisteminde tanımlanması ve onaylanması,
- Gerektiğinde SGK sisteminde hesap fişi doldurulması,
- SGK ek bildirimlerinin hazırlanması,
- İşkur için gereken aylık işgücü çizelgesi bildirimlerinin yapılması,

TEKNİK BORDRO HİZMET BEDELİ

.... TL + KDV / Her bir personel için

\*Bütçe, Zam ya da simülasyon olarak adlandırılan, personellerin ileriye dönük maliyetlerini hesaplamaya yönelik rapor talepleri yukarıdaki teklifimizde yer alan ücrete dahil değildir. Talep edilmesi halinde İNKA tarafından çalışmanın toplam süresine ilişkin tahmini süre bildirilmek koşulu ile saat ücreti ile tekliflendirilecektir.

\*Muhasebe Fişi yerine ERP doğrudan entegrasyon dosyası talep edilmesi halinde ayrı teklif sunulacaktır. (Müşteriden, yazılım firmasına iletilmek üzere istenen dosya örneği paylaşılması istenecektir.)

\*Yeni SGK İşyeri açılışı İNKA tarafından yapılacak ise ayrıca ücretlendirilecektir.

İş bu teklifimiz 30 gün süre ile geçerlidir.