

MÜŞTERİ

&

**İNKA ULUSAL İSTİHDAM ORG. ve İNSAN KAYNAKLARI
TURİZM LTD. ŞTİ.**

-- / -- / 2021

TEKNİK BORDRO HİZMETİ SÖZLEŞMESİ

MADDE 1: TARAFLAR

İşbu Sözleşme ("Sözleşme");

1.1 İşbu sözleşme, "...../İSTANBUL" adresinde faaliyet gösteren "....." ile "19 Mayıs Cad. Golden Plaza No:3 K.3 Şişli / İSTANBUL" adresinde faaliyet gösteren "İNKA ULUSAL İSTİHDAM ORG. ve İNSAN KAYN. TUR. LTD. ŞTİ." arasında aşağıdaki koşullarla düzenlenmiştir.

1.2 "....." işbu sözleşme metninde "MÜŞTERİ", "İNKA ULUSAL İSTİHDAM ORG. ve İNSAN KAYN. TUR. LTD. ŞTİ" ise "İNKA" olarak adlandırılmıştır.

1.3 **Sözleşme:** Teknik Bordro hizmet sözleşmesini ve eklerini,
Taraf/ Taraflar: MÜŞTERİ ve/veya İNKA'yı ifade eder.

Taraflar arasında aşağıdaki şartlarla anlaşmaya varılmıştır.

MADDE 2: SÖZLEŞME KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, İNKA tarafından MÜŞTERİ'ye verilecek olan, MÜŞTERİ çalışanlarının ücret bordrolarının hesaplanması, bordro ekleri ve bordrolamaya ilişkin hizmetlerin MÜŞTERİ adına İNKA tarafından ifasıdır.

MADDE 3: İNKA' NIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1 Bordrolama İşlemleri

3.1.1 Şirket çalışanlarının ücret bordroları, aylık periyotta, MÜŞTERİ' dan alınacak puantaj verilerine göre, İNKA tarafından oluşturulacaktır. İNKA tarafından MÜŞTERİ'ye gönderilecek formatı belli, boş puantaj tablosu, MÜŞTERİ tarafından her ay doldurularak, İNKA'ya gönderecektir. (Puantaj içeriği şartnamede belirtilmiştir.) İNKA puantaj verileri kendisine ulaştıktan itibaren taraflarca belirlenen işgünü takvimi içerisinde MÜŞTERİ' a personel bordro raporunu dijital ortamda gönderecektir.

3.1.2 İş avansları hariç olmak üzere, aylık maaş avansları, uzun vadeli borçlar gibi Personel borçları, puantaj verileri içinde yer almak kaydıyla, İNKA tarafından takip edilecek ve bordrolar ile raporlanacaktır.

3.1.3 Personel ücret hesap pusulaları, MÜŞTERİ 'de belirlenen yetkili kişilere şirket e-posta adreslerine, aylık olarak e-mail ortamında PDF olarak bordro gönderimi yapılacaktır.

*Personellere her aya ilişkin bordroları ilgili takvimde e-posta yolu ile iletilecektir.

*Self servis portal (Bordro görüntüleme) sağlanacaktır.

3.1.4 Otomatik Katımlı Bes Kapsamında Çalışanların Bes kesintileri İNKA tarafından bordro da hesaplanacak ve kişi bazlı olarak excel formatında raporlanacaktır.

3.1.5 MÜŞTERİ tarafından Otomatik Katımlı Bes MÜŞTERİ'sinin internet platformunun kullanımı için İNKA'ya yetki verilmesi halinde, ilgili ayda hesaplanan kesinti tutarları OKS sistemine İNKA tarafından yüklenecek, ilgili ayda işe giren, çıkan ve ücretsiz izindeki personellerin Bes MÜŞTERİ platformuna bildirimleri, İNKA tarafından yapılacaktır.

3.1.6 Genel ücret maliyet tablolarının hazırlanıp müşteriye gönderilecektir, (Çarşaf Bordro, icmal vb.)

3.1.7 İş gören işten ayrılırken hesaplanması gereken her türlü tazminat ve hak ediş ile personele verilmesi gereken çalışma belgesi, vergi matrah bildirimi gibi belgeler İNKA tarafından düzenlenecektir.

3.1.8 Banka Maaş ödeme listeleri İNKA tarafından hazırlanacaktır

3.2 SGK ve İŞKUR Bildirimleri

- 3.2.1** SGK internet platformunda, personel işe giriş/işten çıkış işlemleri, İNKA tarafından yapılacaktır. Bu işlem için gereken talimat MÜŞTERİ tarafından, formatı belli işe giriş bilgi formu ile verilecektir. Söz konusu talimat, işe giriş tarihinden en geç 1 iş günü önce MÜŞTERİ tarafından İNKA' a gönderilecektir. İşten çıkış için gereken talimat MÜŞTERİ tarafından, formatı belli işten çıkış bilgi formu ile yapılacaktır. Söz konusu talimat MÜŞTERİ tarafından en geç çıkış tarihinde MÜŞTERİ tarafından İNKA' a gönderilecektir. Emeklilik hakkı kazanan çalışanların bildirimi, bunlara ilişkin SGK bilgi ve belgeleri İNKA tarafından sağlanacaktır.
- 3.2.2** SGK kurumuna verilmesi gereken aylık prim bildirelerinin yasal süresinde internet ortamında hazırlanarak yüklenmesi, kontrolü ve onaylanması İNKA tarafından yapılacaktır.
- 3.2.3** Raporlu personellerin SGK bilgi girişlerinin onaylanması İNKA tarafından yapılacaktır. Bunun yapılabilmesi için, "İş göremezlik raporları" mail ortamında İNKA ile yasal süresinde paylaşılmalıdır.
- 3.2.4** Gerektiğinde SGK sisteminde hesap fişi İNKA tarafından doldurulacaktır.
- 3.2.5** İş Kazası olması durumunda ve meslek hastalıklarında MÜŞTERİ tarafından gerekli bilgilerin yasal süre içinde İNKA'ya gönderilmesi ile İNKA yasal süresi içinde SGK sisteminde gerekli bildirimleri yapacaktır.
- 3.2.6** MÜŞTERİ'de nakil olan personellerin SGK'ya bildirimi İNKA tarafından yapılacaktır.
- 3.2.7** SGK ek bildireleri İNKA tarafından hazırlanacaktır.

3.3 Diğer Bildirim ve Hizmetler

- 3.3.1** Bordrolamaya ilişkin aşağıdaki standart raporlar taraflarca belirlenen takvimde MÜŞTERİ ile paylaşılacaktır.
- Maliyet Tablosu, Banka Ödeme Dosyası, Personel Ücret Bordroları, Bordro İcmal Tabloları, İşe Giriş / İşten Ayrılış Bildireleri, Aylık Prim Hizmet Belgesi, İşten Ayrılan Personel Tazminat Bordroları, Tazminat Yükümlülüğü Raporu
- 3.3.2** Bordroya ilişkin veriler (özlük bilgisi, maaş, maaş artışı, banka bilgisi, terfi tarihi vs) güncel tutulacaktır.
- 3.3.3** Aylık bordro süreci bordro takvimine uygun olarak yürütülecektir.
- 3.3.4** MÜŞTERİ tarafından bordro ile ilgili istenilen raporlar hazırlanacaktır. (çalışan sayısı, ücret pusulası vb)
- 3.3.5** Muhtasar Beyanname Raporu MÜŞTERİ tarafından yetkilendirilen muhasebe çalışanına gönderilecektir.
- 3.3.6** MÜŞTERİ'ye bordro ve özlük bilgileri üzerinden esnek raporlama yapabilecekleri bir arayüz kullanımı sağlanacaktır.
- 3.3.7** Personellerin bordroya ilişkin verilerinin, MÜŞTERİ tarafından gönderilen AGİ bilgilerinin güncel tutulması ve eksik bilgilerin talep edilmesi ile bordrolara uygulanması İNKA tarafından sağlanacaktır.
- 3.3.8** İNKA tarafından hesaplanmış bordrolar saklanacak ve herhangi bir değişiklik halinde geriye dönük hesaplama yapılacaktır.
- 3.3.9** Bordro ve diğer resmi raporlar yasal süreler boyunca saklanacak ve yedeklenecektir.
- 3.3.10** MÜŞTERİ ile yapılmış yazışmalar, gelen bilgi ve raporlar 10 yıl boyunca saklanacak ve yedeklenecektir.
- 3.3.11** Her yıla ilişkin çalışma takvimi yılbaşında sonraki yıla ilişkin paylaşılacaktır.
- 3.3.12** Bordro operasyonun devir alınması esnasında hesaplama yönteminin değerlendirilecek var ise hatalar giderilecektir.

MADDE 4: YÜKÜMLÜLÜKLER:

- 4.1** MÜŞTERİ, İNKA' nın gerekli hizmetini sunabilmesi için iyi niyetli bir işveren olarak, beklenen iyi niyet ilkeleri kapsamındaki konu ile ilgili her türlü bilgiyi zamanında paylaşarak, İNKA' nın gerekli ön hazırlık veya araştırma yapmasına imkân tanıyacak şekilde işbirliği yapacaktır.
- 4.2** MÜŞTERİ, işbu sözleşme kapsamında hizmetlerinin devamı süresince İNKA' in haklarını da gözeterek hareket edecek ve bu kapsamda ihtiyaçlarını tamamen açık, zamanında ve yeterli bilgi ile talep ederek yanlış yönlendirmede bulunmayacaktır.
- 4.3** MÜŞTERİ, ücret hesaplanmasına esas teşkil edecek ve İNKA tarafından formatı belirlenen her türlü bilginin İNKA' nın yıllık olarak göndereceği Bordro Takvimi'nde belirtilen sürelerle uygun, doğru ve eksiksiz olarak İNKA'ya ulaştırılması ve her bordro döneminin tamamlanmasının ardından İNKA tarafından gönderilecek İNKA Formunu doldurup geri göndermekten sorumludur.

- 4.4 İNKA, ücret bordrolarına ilişkin hesaplamanın yapılması, kesinti ve bilginin MÜŞTERİ'ye göndereceği takvimdeki sürelerle uygun ve eksiksiz olarak MÜŞTERİ tarafından belirtilen kişi ve departmana ulaştırılmasından sorumludur.
- 4.5 MÜŞTERİ personeline ilişkin uygulama ve şahsi bilgiler dâhil, ücret ve ücret benzeri bilginin gizliliğinin korunması ve sözleşme kapsamında belirtilecek olan Servis Seviyesi Formları, Bordro Takvimleri ve Puantaj Şablonlarının MÜŞTERİ'ye ulaştırılması sözleşme tarihi itibarıyla yürürlükte olacak tüm mevzuatlara uygun altyapının sağlanmasından sorumludur.
- 4.6 İNKA ve temsilcileri, MÜŞTERİ üst yöneticilerinin farklı fikir çatışmaları arasında bırakılmayacaktır. Kendilerine yazılı olarak bildirilecek işleri hiyerarşik olarak tek bir üste raporlayacak ve onun talimatlarını uygulayacaktır.

MADDE 5: HİZMET ve SÖZLEŞME SÜRESİ

- 5.1 İşbu sözleşme, [--/--/2021] tarihinden geçerli olmak üzere, taraflar aksi yönde mutabık kalmadığı takdirde süresi sonunda kendiliğinden sona erecektir.
- 5.2 İşbu sözleşme birer yıllık dönemler halinde kendiliğinden yenilenecek olup, ücret güncellemesi (Tefe + Tüfe) / 2 hesaplama yöntemiyle yapılacaktır.
- 5.3 Sözleşmenin sona ermesi veya MÜŞTERİ'nin talebi halinde MÜŞTERİ'ye ait her türlü personel bilgileri, yasal kesintilere ait her türlü veri, talep tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde İNKA tarafından herhangi bir ücret talep edilmeksizin teslim edilecektir.
- 5.4 İşbu sözleşme'nin İNKA tarafından, MÜŞTERİ'nin kusurlu hareketinden dolayı feshedilmesi halinde MÜŞTERİ ödemekle yükümlü olduğu hizmet bedelinin Sözleşme'nin kalan süresine tekabül eden kısmını derhal nakden ve defaten İNKA'ya ödeyecektir. Taraflardan herhangi biri işbu Sözleşme'den kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmese, ihlale maruz kalan taraf bildirim yaparak on (10) günlük mehil verecektir. Söz konusu sürenin sonunda ihlalin devam etmesi halinde, ihlale maruz kalan taraf işbu Sözleşme'yi tek tarafı olarak hiçbir tazminata maruz kalmaksızın feshedebilecektir.

MADDE 6: SÖZLEŞMENİN FESHİ

Taraflar 1 (bir) ay önce yazılı olarak ihbar etmek şartı ile sebep gösterilmesi gerekmeksizin, herhangi bir ceza, tazminat veya sair ödeme yapmaksızın sözleşmeyi fesih hakkına sahiptir.

MADDE 7: ÜCRET VE ÖDEME ŞARTLARI

Yukarıda 2. maddede detaylı kapsamı belirtilen hizmetler için öngörülen aylık hizmet bedeli;

Kişi başı aylık **XX TL + KDV** dir.

2. maddede belirtilen hizmetler bakımından ücret, faturanın tebliğ tarihinden itibaren **7 (Yedi) gün** içinde İNKA'nın belirtilen hesabına ödenecek olup, gecikme halinde yasal temerrüt faizi uygulanacaktır.

İşbu sözleşme bir yılın sonunda taraflarca yenilenmesi ile ücret güncellemesi (Tefe + Tüfe) / 2 hesaplama yöntemiyle yapılacaktır.

İş bu sözleşmede zikredilmeyen ve MÜŞTERİ tarafından talep edilecek rapor çalışmaları, İNKA tarafından çalışmanın toplam süresine ilişkin tahmini süre bildirilmek ve MÜŞTERİ'nin kabulü koşulu ile **saatlik XXX TL + KDV** ücret ile fiyatlandırılacaktır.

Hizmet Sözleşmesi'nde belirtilen ücretler, ürün ve hizmetlerin ifası için gereken her türlü ücret, gider, masraf ve kazancı içermektedir. MÜŞTERİ, yazılı onayı olmaksızın yapılan herhangi bir masraftan sorumlu olmayacaktır.

MÜŞTERİ, İNKA'nın kendisine borçlu olduğu tutarları (cezai şart vb.), muaccel olup olmadığına bakmaksızın, İNKA'ya borçlu olduğu tutarlardan mahsup edebilir.

Yeni SGK İşyeri açılışı İNKA tarafından yapılacak ise ayrıca ücretlendirilecektir.

MÜŞTERİ, fatura(lar)ın bütünü veya bir kısmına ilişkin bir itirazı olması halinde, ilgili faturayı tebliğini takiben 10 (on) gün içinde itirazını gerekçeleri ile birlikte İNKA'ya yazılı olarak bildirecektir. Bu bildirimin ardından MÜŞTERİ

fatura(lar)ın itiraz ettiği bölümüne ilişkin ödemeyi faizsiz şekilde askıya alabilecektir, kalan kısmını ise ödeyecektir.

MÜŞTERİ, ödemeleri zamanında yapmaması halinde, vade sonundan itibaren yasal faiz (senelik %9) işleyecektir.

İşbu sözleşmeden doğan damga vergisi MÜŞTERİ tarafından ödenecektir.

MADDE 8: GİZLİLİK

Taraflar, bilgiyi veren Taraf tarafından kendisine sunulan bilgileri sadece özgülendiği amaç için kullanmak, bilgiyi veren Taraf önceden yazılı iznini almaksızın üçüncü kişiler ile bilgi paylaşmama yükümlülüğü olduğunu gayrikabili rücu kabul ve taahhüt eder.

Taraflar, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuatına uymayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

Şu kadarki İNKA'nın işini yapabilmek için kullanacağı insan kaynağı, bordro yazılımlarının ve sistemlerinin, verileri barındırmak için kullandıkları data center'lar/sistemler için gerekli yazılı izin, iş bu sözleşmenin imzası ile İNKA'ya verilmiş kabul edilecektir.

MADDE 9: MÜCBİR SEBEPLER

Tarafların kontrolü dışında gelişen ve tarafların bu sözleşme ile yüklendiği borçlarını yerine getirmesini engelleyici ve / veya geciktirici hallerin oluşması mücbir sebep hali olarak değerlendirilecektir. (Örneđin; grev, lokavt, savaş (ilan edilmiş olsun ya da olmasın) iç savaş, terör eylemleri, deprem, yangın, salgın hastalık, su baskını, benzeri tabii afetler, Devletin karar ve eylemleri vb. gibi olup tahdidi değildir.) Taraflar mücbir sebep dolayısıyla yükümlülüklerini tam veya zamanında yerine getirememekten dolayı sorumlu tutulmayacaktır. Mücbir sebep durumu, meydana geldiği ilin ticaret odası tarafından onaylandığı takdirde geçerli olacaktır. Mücbir sebepler ortadan kalkınca taraflar işbu Sözleşme'nin devamı için birbirlerinden talepte bulunabilirler. Mücbir sebebin 30 (otuz) günden fazla sürmesi halinde, her iki taraf da tek taraflı fesih talebi hakkını kullanabilir.

MADDE 10: CEZAI ŞARTLAR

İNKA iş bu sözleşme gereğince ücret bordroları ve ücret bordrosuna ek her türlü hesaplamayı yaparken işlemlerin verilere ve sürelerde dahil olmak üzere kanuni hükümlere aykırı yapılmasından dolayı MÜŞTERİ'nin uğrayacağı her türlü fiili ve hukuki zararı tazmine mükelleftir. MÜŞTERİ bu yanlış hesaplamadan ya da gecikmeden dolayı kamu kurum ve kuruluşlarına karşı sorumluluk altına girerse ve tazminat gecikme zammı gibi bir bedel ödemek zorunda kalırsa bu bedeli ikinci bir ihtara gerek kalmaksızın aynısını İNKA'ya fatura eder ve tazminatın bir hafta içerisinde kendisine ödenmesini talep eder, ayrıca sözleşmeyi derhal fesih hakkı doğar.

İNKA sözleşme konusu iş ve işlemleri yaparken yeterli sayıda teçhizat ve eleman bulundurmak zorundadır. Teçhizat ve eleman eksikliği hiçbir şekilde işlerin aksamasında mazeret kabul edilmeyecektir. Teçhizatın yetersizliği veya elemanların yeterli deneyim ve bilgi sahibi olmamaları nedeniyle ortaya çıkacak zarar ve ziyanları İNKA, MÜŞTERİ'ye derhal ödemek zorundadır.

İNKA'nın MÜŞTERİ'ye yanlış veya eksik bordro düzenlemesi, iş akışında temerrüt vs. hallerde zarar vermesi durumunda bu zarar İNKA'nın bir sonraki alacağı tutardan düşölerek tahsil edilir. Bu zarar tutarı ücret kesintisiyle karşılanamıyorsa karşılanamayan tutar için MÜŞTERİ, İNKA'ya derhal bir zarar faturası keserek zararın karşılanamayan kısmının kendisine ödenmesini ister.

İNKA tarafından yapılan hatalar nedeni ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı iş müfettişleri tarafından bir denetim yapılması halinde, İNKA yetkilileri bu denetim sırasında sunulacak gerekli evrakların hazırlanmasında yardımcı olacaklardır. Bu denetim sonrasında MÜŞTERİ tarafından ilgili Bakanlığa ceza ödenmesi halinde İNKA tarafından bu zarar karşılanacaktır.

MÜŞTERİ'nin Sözleşme konusu yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde MÜŞTERİ Sözleşme toplam bedelinin %[50]'si oranında cezai şartı hiçbir ihtar ve ihbara gerek olmaksızın ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.

İşbu madde kapsamında İNKA'nın talep edebileceği cezai şart alacağı, İNKA'nın Sözleşme'den kaynaklanan menfi ve müspet zararlarına dayanarak talep edebileceği tazminat alacağından mahsup edilemez. İNKA'nın her türlü tazmin talep hakkı işbu cezai şart alacağından ayrı ve saklıdır.

Yukarıdaki madde hükümleri MÜŞTERİ'nin ve İNKA'nın bu Sözleşme ya da kanunlardan doğan diğer tüm talep ve dava haklarına hâlel getirmez.

MADDE 11: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA BİLGİLENDİRME

KVKK uyarınca, MÜŞTERİ tarafından İNKA'dan alınan hizmetler kapsamında İNKA'ya bildirilen veya İNKA tarafından sair kanallarla temin edilen MÜŞTERİ'ye ve/veya kursiyerlere ait kişisel veriler, İNKA tarafından aşağıda açıklanan amaç ve çerçevede işlenebilir;

11.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepler: Kişisel veriler, Vergi Usul Kanunu, Sosyal Güvenlik Kurumu mevzuatı ve sair yasal mevzuat gerekliliğinin yanı sıra; İNKA'nın ürün ve hizmetlerinin sunulabilmesi, bu konuda MÜŞTERİ'nin talep ettiği/edeceği ürün ve hizmetlere ilişkin iletişim kurulabilmesi, işlem yapılabilmesi ve ayrıca bu konuda MÜŞTERİ tarafından izin verilmiş olması durumunda pazarlama faaliyetlerinde kullanılabilmesi, ürün/hizmet teklifi, modelleme, raporlama, skollama, değerlendirme, İNKA ve iştiraklerinin mevcut veya yeni ürün çalışmaları ve potansiyel müşteri tespiti vb amaçlar ile ilişkili olarak işlenmektedir.

11.2. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi: İNKA aracılığıyla kişisel verilerin sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmasıdır.

11.3. Kişisel Verilerin Aktarılması: Kişisel veriler, yasal olarak aktarılması gereken resmi makamlara, hukuki zorunluluklar nedeniyle ve yasal sınırlamalar çerçevesinde ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca bilgi aktarımına izin verilen kişi ve kuruluşlar ile İNKA iştiraklerine/bağlı ortaklıklarına, hizmet alınan ve verilen kurum ve kuruluşlara, mevzuata uygun şekilde KVKK'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde diğer üçüncü kişilere aktarılabilecektir.

11.4. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebepleri: Kişisel veriler, İNKA tarafından farklı kanallarla ve farklı hukuki sebeplere dayanarak ticari faaliyetleri yürütmek amacıyla toplanmaktadır. Bu hukuki sebeple toplanan kişisel veriler, KVKK'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında (i) ve (iii) maddelerinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

11.5. 6698 Sayılı KVKK'nın 11. Maddesi Uyarınca Müşteri ve Kursiyer'in Hakları: KVKK'nın 11. maddesi kapsamında MÜŞTERİ ve/veya kursiyer;

- kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- kişisel verilerin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- yurt içinde ve/veya yurt dışında aktarıldığı 3. kişileri öğrenme,
- kişisel verilerin eksik ya da yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,
- kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması ve yasal bir engel bulunmaması halinde KVKK'nın 7. maddesi kapsamında kişisel verilerin silinmesi/yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi için talepte bulunma, düzeltilmesi veya silinmesi/yok edilmesi/anonim hale getirilmesi hallerinde düzeltme veya silme/yok etme/anonim hale getirme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı 3. kişilere bildirilmesini isteme, kişisel verilerin münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhe bir sonucun ortaya çıkması halinde itiraz etme, kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir. 6698 Sayılı KVKK'nın 13. maddesinin 1.fıkrası gereğince, MÜŞTERİ yukarıda belirtilen hakları kullanmak ilgili taleplerini, yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle İNKA'ya iletebilir. İNKA, başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

i. İş bu madde tahtında KVKK kapsamında Müşteri nezdindeki kursiyerin bilgilendirilmesi ve muvafakatinin alınmasına yönelik işlemler münhasıran MÜŞTERİ'nin sorumluluğunda olup iş bu maddeye aykırılık halinde kursiyerden gelebilecek her türlü talep bakımından MÜŞTERİ sorumlu olacaktır.

MADDE 12: YETKİ

İşbu sözleşmeden kaynaklanan her türlü anlaşmazlığı çözmeye İstanbul Merkez Mahkemeleri ile İcra Daireleri yetkilidir.

İşbu Sözleşme toplam 12 (On İki) madde 2 EK ve 9 (Dokuz) sayfadan ibaret olup, tarafların gerekli yetkiyi haiz imza yetkilileri tarafından iki (2) nüsha olarak [--/--/2021] tarihinde imza edilerek yürürlüğe girmiştir.

**İNKA ULUSAL İSTİHDAM ORG. ve İNSAN KAYN.
TUR. LTD. ŞTİ**

MÜŞTERİ

EKLER

EK 1- KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU'NA DAİR MUVAFAKATNAME

EK 2- KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN TAAHHÜTNAME

EK-1 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU'NA DAİR MUVAFAKATNAME

İş bu Sözleşme'nin 11. maddesinde yer alan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Bilgilendirme kısmını okuduğumu ve bu kapsamda;

- a. **İNKA** çalışanları ile yapmış olduğum görüşmeler,
- b. **İNKA** yapmış olduğum iş ve/veya işlem başvuruları,
- c. **İNKA** ile akdetmiş olduğum her türlü sözleşmeler kapsamında ve/veya sair kanallar ile temin edilen kişisel verilerimin; Sözleşme'nin 11. maddesin belirtilen amaç ve kapsamda işlenmesine; muvafakat ettiğimi bildirir, konuyla ilgili yeterli bilgi sahibi olarak özgür iradeyle imzaladığım işbu bilgilendirme ve muvafakatnameyi kabul ettiğimi beyan ederim. Sözleşme'nin niteliği gereğince bünyemizde istihdam edilen/edilecek personel ve/veya kursiyere de iş bu Sözleşme'nin 11.1.vi maddesi kapsamında KVKK kapsamında gerekli bilgilendirmeyi yaparak kişisel verileri hakkında muvafakatini alarak İNKA'ya ulaştıracığımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

[Müşteri şirket yetkilisinin el yazısı ile okudum, kabul ettim yazılacak ve imzası ile birlikte kaşelenecektir.]

EK -2 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN TAAHHÜTNAME

İNKA ULUSAL İSTİHDAM ORGANİZASYON VE İNSAN KAYNAKLARI TURİZM LTD. ŞTİ. işbu taahhütnamede “Şirket” olarak anılacaktır. Şirket, _____ ile arasında işbu Taahhütname tarihi itibarıyla süregelen ticari ilişki kapsamında, taahhütname ile 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dâhil olmak üzere kişisel verilerin korunmasına ilişkin tüm uygulanabilir kanunlara, düzenlemelere, kurallara uyduğunu ve sözleşme sona erse dahi uymaya devam edeceğini ve bunların ihlal edilmesine sebep olmayacağını taahhüt ve garanti etmektedir.

Taraflardan biri, diğer Taraf’a iletebileceği kişisel verilere ilişkin olarak, ilgili kişilerden, genel ve özel nitelikteki kişisel verilerinin yurt içinde ve yurt dışına aktarılması da dahil, işlenmesine dair açık rızayı mevzuata uygun olarak temin ettiğini ve ilgili kişileri kişisel verilerin toplanması esnasında 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında bilgilendirdiğini beyan ve taahhüt eder.

Taraflardan biri, diğer Taraftan veya diğer Taraf’ın çalışanları aracılığı ile öğrendiği veya elde ettiği herhangi bir kişisel veriyi, işin gereğinin yerine getirilmesi için gerekenler dışında, karşı Tarafın önceden alınmış açık yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilere aktarmayacak ya da ifşa etmeyecektir ve amacı dışında kullanmayacaktır. Bu yükümlülük iş ilişkisi sona erdikten sonra da devam edecektir.

Taraflar, bahse konu kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak, yalnızca karşı Taraf’a karşı yükümlülüklerinin ifası amacıyla ve bu amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işleyecektir ve amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edeceğini taahhüt etmektedir. Taraflar, karşı Taraf’ın çalışanlarından almış olduğu veya alacağı kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yalnızca hizmetlerin ifası, bu hizmetlerle ilgili destek sağlanması ve bu hizmetin geliştirilmesi amacıyla işleyebilecektir.

Taraflar, karşı Taraf’ın çalışanları aracılığı ile öğrendiği veya elde ettiği kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alacaktır.

Taraflarca işlenen kişisel verilerin üçüncü kişilerce hukuka aykırı olarak elde edilmesi halinde, hukuka aykırı olarak ifşa eden Taraf, karşı Taraf’a derhal tüm boyutlarıyla yazılı olarak bildirecektir ve karşı Tarafça talep edilen tüm bilgi ve belgeleri sağlayacaktır. Taraflarca işlenen kişisel verilen üçüncü kişilerce hukuka aykırı olarak elde edilmesi halinde Taraflar, mevzuatta yer alan başkaca bildirim yükümlülüklerini de tam ve zamanında yerine getireceklerini karşılıklı olarak taahhüt eder.

İNKA ULUSAL İSTİHDAM ORGANİZASYON VE İNSAN KAYNAKLARI TURİZM LİMİTED ŞİRKETİ	_____
İmza/Kaşe	İmza/Kaşe